

Séquence 1 : le formulaire

Séance 3/5

RÉFÉRENTIEL ANLCI

Degré 1

Durée indicative : 45 minutes

Objectif(s) fonctionnel(s) de la séquence

Comprendre un formulaire

- Repérer la structure générale (titre, sous-titre)
- Repérer les espaces de complétion (lignes, cases pour lettres et cases à cocher, zones à remplir obligatoirement, sélection dans un menu déroulant)
- Comprendre les items de demande d'information

Compléter de manière appropriée un formulaire avec ses informations personnelles

- Mener les actions attendues dans un formulaire (cocher, écrire, remplir les espaces obligatoires)
- Écrire ses informations personnelles en autonomie

Objectifs de la Séance 3

- Lire quelques items connus et écrire des informations personnelles sans modèle : "nom", "prénom", "commune d'habitation", "date de naissance"
- Repérer les espaces de complétion et les cases à cocher obligatoirement
- Identifier les espaces pour déclarer officiellement : "lieu" et "date"



Ressource
p. 5-7



Matériel 1
p. 8



Matériel 2
p. 9

Note pour le formateur

Document ressource : il a été imprimé et distribué aux apprenants lors de la séance 1/5.
Ce document est exploité tout au long des 5 séances.

Matériel : pour cette séance, le formateur doit imprimer le document "Matériel 1", p. 8.

Connaître le programme du jour

Mise en route  05 min

- **Le formateur explique aux apprenants :** « Nous allons continuer de comprendre le formulaire plus en détail et nous entraîner à le compléter. Expliquez ce que vous connaissez déjà. »

Réponse(s) attendue(s) : nous avons étudié le titre, les sous-titres, les informations du déclarant (la personne qui déclare), le domicile (c'est là où on vit). Nous avons vu qu'il y a des informations à cocher et d'autres à remplir, etc.

Lire quelques items connus et écrire des informations personnelles sans modèle

Compréhension détaillée

Production écrite

 15 min

- **Le formateur distribue le matériel 1 (p. 8) et demande aux apprenants :** « Lisez en silence ce petit formulaire. Comprenez-vous tous les mots ? »
- **Le formateur demande à certains apprenants :** « Lisez les items à haute voix. »
- **Le formateur explique l'activité :** « Écrivez les informations personnelles demandées, vous avez 5 minutes. »
- **Le formateur fait les retours et complète le formulaire (p. 8) avec ses informations personnelles pour modéliser.**

Repérer les espaces de complétion et les cases à cocher

Conceptualisation

 05 min

- **Le formateur montre la ressource (p. 6 et 7) et demande :**
 - A. « Sur les deuxième et troisième pages de votre formulaire, entourez les items à cocher obligatoirement. »
- **Le formateur valide les réponses des apprenants.**
- **Le formateur explique :**
 - B. « Je vais citer des items, dites si oui ou non, il faut les compléter : 1. Sexe, 2. Nom, 3. Date de naissance, 4. Code postal, 5. Pays, 6. Type de voie, 7. Commune, 8. Fait à. »

Réponse(s) attendue(s) :

- A. Majeure/mineure, homme/femme ;
- B. 1 : non, il faut cocher / 2 : oui / 3 : oui mais avec un menu déroulant / 4 : oui / 5 : oui / 6 : oui / 7 : oui / 8 : oui.

Identifier et compléter les espaces pour déclarer officiellement (lieu et date)

Conceptualisation

 10 min

- **Le formateur montre la ressource (p. 7), pointe la dernière partie du formulaire (“fait à” et “le”) et demande :**
 - A. « Observez la dernière partie du formulaire. Pouvez vous lire les items ?
 - B. À votre avis, à quoi sert cette partie ? »
- **Le formateur demande :**
 - C. « Que devez-vous indiquer dans la case vide ? » **et montre la case “fait à”.**
 - D. « La date est-elle correcte ? »
- **Le formateur demande :**
 - E. « Écrivez la date du jour. »

Réponse(s) attendue(s) :

- A. “Fait à” / “le” ;
- B. Elle sert à finaliser la déclaration de perte : on indique le lieu où on se trouve et la date du jour ;
- C. Le lieu où on se trouve ;
- D. Non ;
- E. Le formateur aide si nécessaire.

Répondre à un quiz oral

Systématisation ▾

 05 min

- **Le formateur explique :** « Je vais poser des questions, il faut répondre par oui ou non. Lorsque la réponse est "oui", vous faites le geste "pouce levé". Lorsque la réponse est "non", vous faites le geste "pouce en bas". »
- **Le formateur pose les questions suivantes :**
 - « A. Est-ce qu'un formulaire permet de fournir des informations sur soi ?
 - B. Est-ce qu'il faut cocher la case "nom" ?
 - C. Est-ce que le code postal est une suite de chiffres ?
 - D. Est-ce que "domicile" et "voie" signifient la même chose ?
 - E. Est-ce que je peux utiliser le menu déroulant pour la date ? »

Réponse(s) attendue(s) :

- A. Oui ;
- B. Non ;
- C. Oui ;
- D. Non ;
- D. Oui.

Répondre à un quiz de lecture

Systématisation ▾

 05 min

- **Le formateur attribue un ordre de passage aux apprenants, en fonction de leur âge.**
- **Il explique :** « Je vais montrer des mots connus du formulaire, dites, chacun votre tour, quelle lettre correspond au mot que je dis. »
- **Le formateur montre le matériel 2 (p. 9) et lit les mots dans le désordre. Il peut répéter l'action plusieurs fois.**
- **Le formateur forme des binômes et demande :** « Un apprenant dit une lettre et l'autre apprenant lit le mot qui est associé à la lettre. »



14011*02 - DÉCLARATION DE PERTE DE CARTE NATIONALE D'IDENTITÉ ET/OU DE PASSEPORT

Vérifié le 26 Mai 2020 - Direction de l'information légale et administrative (Premier ministre)

Ce service vous permet de compléter automatiquement le formulaire Cerfa 14011*02 en renseignant les informations ci-dessous. Une fois la saisie effectuée, vous pourrez alors télécharger le formulaire Cerfa renseigné. Vous pouvez sinon télécharger un exemplaire vierge en cliquant ici et le compléter de manière manuscrite.

Déclaration de perte pour

Une carte nationale d'identité ☐

Un passeport ☐

Éléments sur la disparition du ou des titres

Date de disparition (JJ/MM/AAAA) :

JJ/MM/AAAA	
------------	---

Lieu :

Circonstances détaillées :

Nombre de caractères restant : 170 / 170



Déclarant

Déclaration de perte pour une personne :

☐ Majeure ☐ Mineure

Sexe : ☐ Homme ☐ Femme

Nom de famille : ?

Nom d'usage : ?

Prénom(s) : ?

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) :



Commune de naissance :

Code postal : ?

Pays : ?



Domicile

N° de la voie :

Complément (bis, ter...) :

Type de voie (rue, avenue...) :

Nom de la voie :

Code postal :

Commune :

Pays :

Fait à :

Le : 13/12/2024



Télécharger le formulaire n°
14011*02 [PDF]>



1. Nom : _____

2. Prénom : _____

3. Commune d'habitation : _____

4. Date de naissance : _____



A. Nom

B. Prénom

C. Commune

D. Pays

E. Date de naissance

F. Code postal

G. Numéro

H. Voie

I. Domicile

J. Sexe

K. Fait à